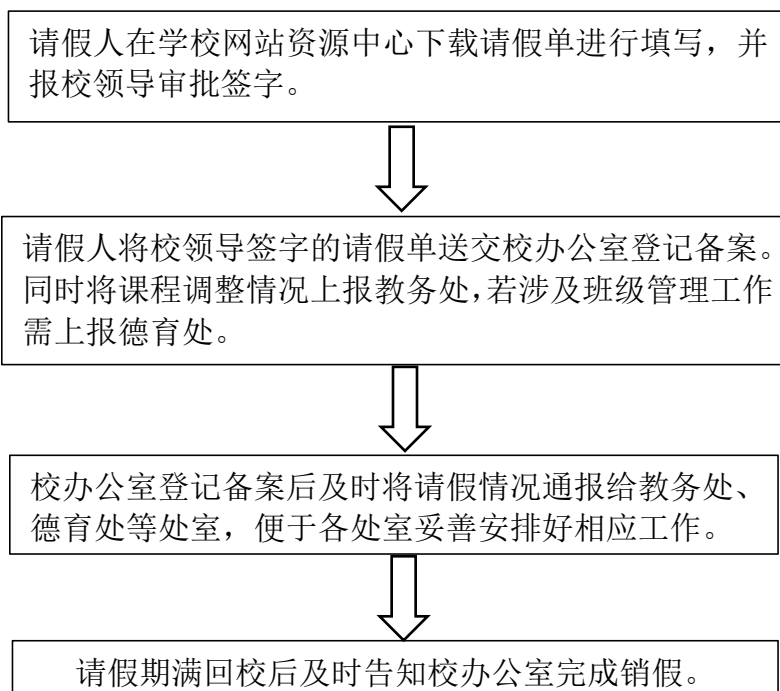


附件一

附属学校教职工请假、销假简要流程



注：

1. 外出教研、学生参赛带队等短期公假，直接向教研组长或年级组长报备，同时将课程调整情况报送教务处知晓。
2. 因突发事件不能提前请假，请及时通过电话、微信等方式请假，后期补办请假手续。